



Latvijas Republikas Aizsardzības ministrija
LATVIJAS KARA MUZEJS
LATVIAN WAR MUSEUM

Reģ.Nr.90000020203

Smilšu iela 20, Rīga, LV-1050. tālr. 67228147, e-pasts: pasts@karamuzejs.lv

Rīgā

2023. gada 6.septembrī

Nr. 2

**Kara muzeja atklātā konkursa nolikums
direktora vietnieka/-es krājuma darbā - Krājuma departamenta vadītāja/-
as amatam**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Konkursa nolikums (turpmāk tekstā - Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Kara muzeja (turpmāk Muzejs) **direktora vietnieka/-ces krājuma darbā - Krājuma departamenta vadītāja/-as amatu** (viena amata vieta).
- 1.2. Nolikuma mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Muzeja direktora vietnieka/-es krājuma darbā - Krājuma departamenta vadītāja/-as (profesijas kods 1211 07) amatam atbilstošāko (piemērotāko) kandidātu.
- 1.3. Kandidātu atlasei organizē atklātu Kandidātu atlases procedūru (turpmāk tekstā – Konkurss).
- 1.4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām Muzeja direktora vietnieka/-es krājuma darbā - Krājuma departamenta vadītāja/-as amatam.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Pretendentu atlases konkursa komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) sastāvs:
 - 2.1.1. Komisijas priekšsēdētājs: Muzeja direktore Kristīne Skrīvere;
 - 2.1.2. Komisijas sekretārs: Lietvedības un personāla nodaļas vadītāja Iveta Grundmane;
 - 2.1.3. Komisijas locekļi - pieaicinātie attiecīgās jomas eksperti.
- 2.2. Komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (Komisijas locekļa darbnespēja vai cita attaisnota prombūtne).
- 2.3. Konkursa komisijas pienākumi:
 - 2.3.1. detalizēti definēt Kandidātiem izvirzāmās prasības;
 - 2.3.2. izstrādāt Kandidātu vērtēšanas veidlapu atbilstoši Kandidātiem izvirzītajām prasībām;
 - 2.3.3. izvērtēt Kandidātu iesniegtos dokumentus atbilstoši Kandidātiem izvirzītajām prasībām;
 - 2.3.4. pieņemt lēmumu par izvirzītajām prasībām visatbilstošākā Kandidāta nominēšanu Muzeja direktora vietnieka/-es krājuma darbā - Krājuma departamenta vadītāja/-as amatam vai lēmumu par Konkursa pārtraukšanu.
- 2.4. Komisijas priekšsēdētājs sasauk Komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Komisijas sēdes.
- 2.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) Konkursa komisijas locekļi.
- 2.6. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 2.7. Komisijas sēdes ir slēgtas, un tās tiek protokolētas un sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.

- 2.8. Komisija izskata pretendentu saņemtos dokumentus un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku. Interviju norises laiku un vietu paziņo telefoniski izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc konkursa komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko novērtējumu.
- 2.9. Komisijas dokumenti glabājas Muzeja Personāla lietvedībā 3 (trīs) mēnešus pēc Konkursa noslēgšanās.

3. Konkursa noteikumi

- 3.1. Konkursā var piedalīties jebkurš Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst Konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
- 3.2. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus:
 - 3.2.1. elektroniskā dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, ar norādi “Muzeja direktora vietnieks” nosūtīt uz elektroniskā pasta adresi personals@karamuzejs.lv;
 - 3.2.2. var iesniegt personīgi slēgtā aploksnē ar norādi “Muzeja direktora vietnieks” Muzeja Lietvedības un personāla nodaļas vadītājam;
 - 3.2.3. sūtot pa pastu (Kara Muzejam, Smilšu ielā 20, Rīgā, LV-1050), ar norādi “Muzeja direktora vietnieks”.
- 3.3. Pieteikums jāiesniedz līdz 2023. gada 19.septembra plkst.23:59 (ieskaitot), sūtot pa pastu – pasta sūtījuma zīmoga datums. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiks vērtēti.
- 3.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 3.4.1. pretendenta dzīves un darba gaitu pārstāstu Curriculum Vitae (vēlams Europass formātā);
 - 3.4.2. motivētu pieteikuma vēstuli;
 - 3.4.3. izglītību un tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 3.4.4. stratēģisko redzējumu par muzeja krājuma attīstību;
 - 3.4.5. valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopiju (ja nepieciešams);
 - 3.4.6. citus dokumentus, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.
- 3.5. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu, nepārsniedzot likumā noteikto pieteikšanās termiņu (30 dienas) vai izsludina atkārtotu konkursu.

4. Konkursa norise

- 4.1. Konkurss tiek izsludināts Kara muzeja mājas lapā, Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā www.nva.gov.lv, un pēc nepieciešamības citos darba sludinājumu portālos.
- 4.2. Komisija, izsludinot Konkursu, sludinājumā norāda Kandidātiem izvirzītās prasības, dokumentu iesniegšanas termiņu, veidu (personīgi, ar pasta starpniecību vai elektroniskā veidā), vietu un iesniedzamos dokumentus.
- 4.3. Kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.
- 4.4. Konkurss tiek īstenots divās kārtās: pirmajā kārtā, kas ietver sākotnējo pārbaudi, lai pārlicinātos par Kandidātu atbilstību pamatprasībām, un otrajā kārtā, veicot Kandidātu izglītības, pieredzes un kompetenču izvērtēšanu atbilstoši Konkursa komisijas definētajām prasībām.
- 4.5. Komisijai ir tiesības organizēt papildu noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.

- 4.6. Komisija lēmumu pieņem, pamatojoties uz Kandidātu izvērtējuma rezultātiem, atbilstoši Konkursa komisijas definētajām Kandidātu atlases prasībām.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 5.1. Komisija veic vērtēšanu divās kārtās:

5.1.1. Pirmajā kārtā, pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, Komisija atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendenta atlasei nepieciešamos dokumentus un, aizpildot Kandidātu vērtēšanas veidlapu (Pielikums Nr.1), atbilstoši definētajām Kandidātu atlases prasībām punktu sistēmā, izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību izsludinātajām prasībām uz Muzeja direktora vietnieks/-e krājumu darbā amatam:

5.1.1.1. *izglītība* - Akadēmiskā augstākā izglītība (Maģistra grāds) vai otrā līmeņa profesionālā izglītība vēstures zinātnē (maģistra grāds – 2 punkti, bakalaura grāds – 1 punkts, nav atbilstoša izglītība – 0 punkti);

5.1.1.2. *darba pieredze* - Vismaz 3 gadu darba pieredze muzeja darbā vadošā amatā vai citā profilam atbilstošā iestādē (atbilst – 2 punkti, darba pieredze līdz 3 gadiem – 1 punkts, nav pieredzes – 0 punkti);

5.1.1.3. *valsts valodas prasme* atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (atbilst – 2 punkti, daļēji atbilst – 1 punkti, neatbilst – 0 punkti);

5.1.1.4. *labas prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām* (MC Office standartprogrammām) (atbilst – 2 punkti, daļēji atbilst – 1 punkti, neatbilst – 0 punkti, vērtējot saņemto CV, pieteikuma vēstuli un stratēģisko redzējumu par muzeja attīstību);

5.1.1.5. *iesniegti visi sludinājumā norādītie dokumenti* (CV - 1 punkts, izglītības dokumenti - 1 punkts, stratēģiskais redzējums par muzeja krājuma attīstību – 1 punkts, pieteikuma vēstule – 1 punkts).

Maksimālais iegūstamais punktu skaits 1.kārtā – 12.

- 5.1.2. Pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

5.1.2.1. atbalstīt pretendenta izvirzīšanu konkursa nākamajai kārtai;

5.1.2.2. neatbalstīt pretendenta izvirzīšanu konkursa nākamajai kārtai un 5 (piecu) darba dienu laikā nosūtīt pretendentam rakstveida atteikumu pretendenta CV norādītajā e-pastā.

5.1.2.3. izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst amatam izvirzītajām prasībām.

- 5.1.3. Otrajā kārtā (kompetenču intervija ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri konkursa pirmajā kārtā sasnieguši visaugstāko punktu skaitu.

- 5.1.4. Komisijas locekļiem otrās kārtas (kompetenču intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar profesionālo pieredzi, profesionālām zināšanām par iepriekšējo darba pieredzi, kā arī uzdot jautājumus pretendenta saskarsmes spēju, komunikācijas prasmi, konfliktu risināšanas un motivācijas novērtēšanai, lai novērtētu pretendenta atbilstību Muzeja direktora vietnieka/-es krājumu darbā amatam:

5.1.4.1. zināšanas par Muzeja darba organizāciju (līdz 5 punktiem);

5.1.4.2. komunikāciju prasmes (runa, sevis prezentēšana, atbildes uz jautājumiem) – līdz 5 punktiem);

5.1.4.3.prasme sadarboties, vadīt komandu un motivēt darbiniekus (līdz 5 punktiem).

5.1.4.4.stratēģiskā redzējumu par muzeja krājuma attīstību analīze (līdz 10 punktiem)

Maksimāli iespējamais punktu skaits 2. kārtā – **25**.

Maksimāli iespējamais punktu skaits abās kārtās kopā – **37**.

- 5.2. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummā rezultātu.
- 5.3. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss. Komisijas vadītājam savs lēmums ir jāpamato, un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 5.4. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendētā rakstveidā, nosūtot atbildi uz elektronisko pasta adresi piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 5.5. Ja pretendents kādu konkrētu iemeslu dēļ atsakās no amata, tad amatā tiek virzīts nākamais, visvairāk punktu ieguvušais, pretendents.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Muzeja direktora vietnieka/-es krājuma darbā - Krājuma departamenta vadītāja/-as amata konkursa nolikums sagatavots uz 6 (sešām) lapām (ar Pielikumiem), un pretendents ar Nolikumu var iepazīties Kara muzeja mājas lapā www.karamuzejs.lv, sadaļā vakances. Pretendentam, pēc viņa lūguma, Nolikums var tikt izsniegt personīgi vai nosūtīts uz pretendenta norādīto e-pastu.
- 6.2. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti saņemto dokumentu reģistrā un Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības statuss.
- 6.3. Iesniegtie dokumenti pretendētā atpakaļ netiek izsniegti.
- 6.4. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar Komisijas protokolu un Komisijas pieņemto lēmumu.
- 6.5. Atkārtots konkurss tiek izsludināts, ja:
 - 6.5.1. Konkursā nav pieteicies neviens pretendents.
 - 6.5.2. Saskaņā ar Komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

Direktore



K.Skrīvere